

**Перечень административных процедур,
осуществляемых ОАО «Базис-Новополоцк» по
заявлениям
граждан в соответствии с Указом Президента
Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200**

Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры
<p>Ответственное лицо за выполнение указанных административных процедур – ведущий специалист по кадрам Иванова Светлана Александровна, в ее отсутствие – специалист по кадрам 1 категории Янушкевич Татьяна Владимировна. Административные процедуры осуществляют специалисты по кадрам 1 категории Разумцева Ольга Николаевна, Янушкевич Татьяна Владимировна, архивариус Барсукова Екатерина Ивановна (по документам, переданным в архив). Обращаться в отдел кадров (приемную) ежедневно, с 8.00 до 17.00. Телефон 53-06-72.</p>		
<p>Административная процедура 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки Срок действия выдаваемой справки или другого документа - бессрочно</p>		
-	бесплатно	5 дней со дня обращения
<p>Административная процедура 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности Срок действия выдаваемой справки – бессрочно</p>		
-	бесплатно	5 дней со дня обращения
<p>Административная процедура 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы Срок действия выдаваемой справки - бессрочно</p>		
-	бесплатно	5 дней со дня обращения

Административная процедура

2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия

Срок действия выдаваемой справки – бессрочно

-	бесплатно	5 дней со дня обращения
---	-----------	-------------------------

Административная процедура

2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет

Срок действия выдаваемой справки - бессрочно

-	бесплатно	5 дней со дня обращения
---	-----------	-------------------------

Ответственное лицо за выполнение указанной административной процедуры - председатель профсоюзного комитета Подольская Мария Александровна. Административные процедуры осуществляют товаровед 1 категории Жилинская Наталья Витальевна, оператор ЭВМ АУП Лапковская Наталья Геннадьевна.

Обращаться в профком ежедневно, с 9.00 до 18.00. Телефон 53-07-29.

Административная процедура

2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием

Срок действия выдаваемой справки - бессрочно

-	бесплатно	5 дней со дня обращения
---	-----------	-------------------------

2.44. Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году

Срок действия выдаваемой справки - бессрочно

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения
--	-----------	-------------------------

Ответственное лицо за выполнение указанных административных процедур – начальник расчетного отдела Драб Светлана Леоновна. Административные процедуры осуществляют бухгалтеры 1 категории Брикун Зоя Алексеевна и Войтова Елена Александровна. Обращаться в расчетный отдел бухгалтерии ежедневно, с 8.00 до 17.00.

Телефон 53-99-97

Административная процедура

2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)

Срок действия выдаваемой справки или другого документа – бессрочно

-	бесплатно	5 дней со дня обращения
---	-----------	-------------------------

Административная процедура

2.5. Назначение пособия по беременности и родам

Срок действия выдаваемой справки или другого документа – на срок, указанный в листке нетрудоспособности

<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности)</p> <p>справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>
--	-----------	---

Административная процедура

2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка

Срок действия выдаваемой справки или другого документа – единовременно

<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>
---	-----------	--

<p>пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p>		
--	--	--

Административная процедура

2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности

Срок действия выдаваемой справки или другого документа – единовременно

<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других госорганов, иных организаций – 1 месяц</p>
---	------------------	---

Административная процедура

2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет

Срок действия выдаваемой справки или другого документа – по день достижения ребенком возраста 3 лет

<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных</p>
---	------------------	--

<p>гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек</p>		<p>организаций – 1 месяц</p>
--	--	------------------------------

<p>родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p>		
<p>Административная процедура</p> <p>2.9¹. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p> <p>Срок действия выдаваемой справки или другого документа – на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>		
<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>

<p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в</p>		
---	--	--

<p>отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенком (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)</p>		
<p>Административная процедура</p> <p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p> <p>Срок действия выдаваемой справки или другого документа – по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>		
<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>

инвалидами

справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу

свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей

копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу

справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость

сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)

справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия

Административная процедура

2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)

Срок действия выдаваемой справки или другого документа – на срок, указанный в листке нетрудоспособности

листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц
---------------------------	-----------	---

Административная процедура

2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком

Срок действия выдаваемой справки или другого документа – на срок, указанный в листке нетрудоспособности

листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации,
---------------------------	-----------	---

		необходимой для назначения пособия, - 1 месяц
Административная процедура		
<p>2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации</p> <p>Срок действия выдаваемой справки или другого документа – на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>		
листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц
Административная процедура		
<p>2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты</p> <p>Срок действия выдаваемой справки или другого документа – бессрочно</p>		
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения
Административная процедура		
<p>2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере</p> <p>Срок действия выдаваемой справки или другого документа – бессрочно</p>		
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения

Административная процедура

2.29 Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам

Срок действия выдаваемой справки или другого документа – бессрочно

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения
---	-----------	---------------------------

Административная процедура

2.35. Выплата пособия на погребение

Срок действия выдаваемой справки или другого документа – единовременно

заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
--	-----------	--

Административная процедура

18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь

Срок действия выдаваемой справки или другого документа – 6 месяцев

заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
--	-----------	--

Административная процедура

18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц

Срок действия выдаваемой справки или другого документа – бессрочно

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения
---	-----------	------------------